**应聘登记表**

应聘岗位： xxxxxxxxxx公司xxxx岗 期望职务职级（选填）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | | |  | 出生年月 | |  | | | 照 片  （2寸近期免冠照） | | | | |
| 国 籍 | |  | | | | 政 治  面 貌 | | |  | 参加工作  年 月 | |  | | |
| 户 口  所在地 | |  | | | | 籍 贯 | | |  | 出生地 | |  | | |
| 民 族 | |  | | | | 婚 姻  状 况 | | | □未婚 □已婚 □离婚 □丧偶 | | | | | |
| 联系方式 | | 手机： 邮箱： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 常住住址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与原单位劳动合同期限 | | 如：5年（2018.08.10—2023.08.09） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作  单位 | |  | | | | | | | 部 门 |  | | | | 职 务 | |  | | | |
| 工作  经历 | | 起始时间 | | | 终止时间 | | | | 工作单位、部门及职务 | | | | | | | | | 离职原因 | |
| xxxx.xx-xxxx.xx，xxxxxxxxx公司xxxx部门xxxxx，xxx原因，写完一段经历后回车 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育  经历 | | 起始时间 | | 终止时间 | | | | | 教育院校  （高中起） | | 专业 | | | 方式  （如全日制、在职、联合培养等） | | | | 证书  （如xxx毕业证书，xxx学位证书） | |
| xxxx.xx-xxxx.xx，xxxxxxxxx大学xxx学院（系）xxx专业，本科，全日制，本科毕业，xxx学士。写完一段经历后回车 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术职务、 职业资格 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 外语  水平 | | 如：英语六级 听说读写熟练 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近年  考核  结果 | | 2018年考核结果： ；2019年考核结果： ； 2020年考核结果：  单位考核等级（由低至高）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励  情况 | | 何时何处获何种奖励（没有则填无） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 处分  情况 | | 何时何处何原因受过何种处分（没有则填无） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有无犯罪记录 | | □无 □有 其他需要特别说明的情况（如有）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 直系  亲属  情况 | | 称谓 | | | 姓 名 | | | 工作单位、部门及职务 | | | | | | | | | | | |
| （包括：父母、配偶及子女等）写完一位亲属后回车 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身体  状况 | | 健 康 状 况： □良好 □一般  本人如实申告： □具有/□不具有 下列疾病或者情况（请用✓ 表示）:  □器质性心脏病 □肝炎 □抑郁症 □高血压 □癫痫 □癔病  □长期服用依赖性精神药物 □女性三期（孕期、产期、哺乳期） □医疗期  其他需要特别说明的情况（如有）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与本公司职工有无亲属关系  □有 □无 | | | | | | | | 谋职方式：□自荐 □推荐 | | | | 向公司推荐人姓名（如有）: | | | | | | | |
| 特别  提示 | | **我公司对此应聘资料保密，未被录用者资料恕不退还。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 诚信  承诺 | | 本人谨此证实以上内容由本人填写，所述内容及提供的个人资料都是真实有效的，包括但不限于个人信息、身份证明、户籍证明、学历学位证明、资格证明、工作经历、离职证明、历史背景等个人资料及其他由本人提供的资料信息，无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对本人应聘不利的事实和情况。  上述资料和信息的真实性是公司与本人订立劳动合同的前提条件，如被录用后经查不实，属于严重违反公司规章制度和诚信原则，本人同意作为被解聘的理由,公司无须做出任何赔偿。  填表人签名：  填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（本表电子版填写，被公司录用时需本人签名，并提供相关证明材料、签订《入职承诺书》））